

| KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA | | |
|---|---|---|
| Nazwa modułu/przedmiotu Seminarium dyplomowe | | Kod 1011105241011100723 |
| Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak) | Rok / Semestr 2 / 4 |
| Ścieżka obieralności/specjalność Systemy pro jakościowe i ergonomia | Przedmiot oferowany w języku: polski | Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny |
| Stopień studiów: II stopień | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna | |
| Godziny Wykłady: - Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: 20 | Liczba punktów 10 | |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak) | (ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak) | |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki | Podział ECTS (liczba i %) | |
| Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: | | |
| <p>dr hab inż. Małgorzata Sławińska email: malgorzata.slawinska@put.poznan.pl tel. 061 665 35 38 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p> | | |
| Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych: | | |
| 1 | Wiedza: | Ma wiedzę zgodną z programem studiów na kierunku inżynieria zarządzania. |
| 2 | Umiejętności: | Potrafi przygotowywać prezentacje multimedialne. |
| 3 | Kompetencje społeczne | Wykazuje gotowość do rozwoju swojej wiedzy i umiejętności. Jest otwarty na pracę w zespole. |
| Cel przedmiotu: | | |
| Celem seminarium dyplomowego jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej poprawnego opracowania pracy dyplomowej magisterskiej. | | |
| Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia | | |
| Wiedza: | | |
| 1. Ma pogłębioną wiedzę w dyscyplinach skojarzonych z realizowanym tematem pracy magisterskiej. - [K2A_W01] | | |
| Umiejętności: | | |
| 1. Umie interpretować i wyjaśniać zjawiska zarządcze zachodzące w organizacjach związane z tematem pracy magisterskiej. - [K2A_U01] | | |
| 2. Umie opisywać zjawiska zarządcze zachodzące w organizacjach, analizować ich przyczyny oraz dokonywać ich oceny. - [K2A_U02, K2A_U03] | | |
| 3. Potrafi dyskutować na tematy związane z pracą magisterską, krytycznie ustosunkowywać się do innych poglądów i bronić swojego stanowiska. - [K2A_U06] | | |
| 4. Potrafi samodzielnie proponować rozwiązania problemów objętych pracą magisterską. - [K2A_U07] | | |
| 5. Potrafi na gruncie teoretycznym wyjaśniać i oceniać zjawiska zarządcze zachodzące w organizacjach, związane z tematem pracy magisterskiej. - [K2A_U08] | | |
| 6. Potrafi samodzielnie przygotować poprawny tekst pracy magisterskiej w języku polskim i jego streszczenie w języku obcym. - [K2A_U09] | | |
| 7. Potrafi werbalnie przedstawić prezentację pracy magisterskiej w języku polskim i obcym oraz prowadzić w nim rozmowę na temat pracy dyplomowej. - [K2A_U10, K2A_U11] | | |
| Kompetencje społeczne: | | |

| |
|--|
| 1. Ma świadomość konieczności uzupełniania wiedzy wykorzystanej do przygotowania pracy dyplomowej wraz z rozwojem nauki i techniki. - [K2A_K01] |
| 2. Potrafi współdziałać z członkami zespołów pracowniczych organizacji w której prowadzi badania w związku z pracą magisterską - [K2A_K02] |
| 3. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań przy przygotowywaniu pracy mgr. - [K2A_K03] |
| 4. Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur przy prowadzeniu badań w organizacji na potrzeby przygotowania pracy magisterskiej. - [K2A_K04] |
| 5. Potrafi prowadzić dyskusję merytoryczną z członkami organizacji w związku z badaniami przeprowadzanymi na potrzeby pracy magisterskiej. - [K2A_K05] |
| 6. Potrafi poszukiwać inspiracji biznesowej w związku z przygotowywaniem pracy magisterskiej. - [K2A_K07] |

| Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia | | |
|---|--------------|------|
| Ocena formująca - na podstawie udziału w dyskusji podczas prezentacji tematów innych członków grupy seminaryjnej. | | |
| Ocena ostateczna - na podstawie ocen formujących oraz prezentacji pracy magisterskiej. | | |
| Treści programowe | | |
| Struktura pracy magisterskiej. Cel i zasady jej przygotowywania. Podejścia i metody prowadzenia badań i przygotowywania tekstu pracy. Główne części pracy magisterskiej i relacje występujące pomiędzy nimi. Najczęściej popełniane błędy przy pisaniu pracy magisterskiej. | | |
| Prezentacja przez studentów i dyskusja w grupie seminaryjnej: wyników badań literaturowych odnośnie problemu postawionego w pracy; uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych funkcjonowania podmiotu (organizacji), w którym są prowadzone badania; wyników analizy aktualnie zastosowanego w organizacji rozwiązania problemu; koncepcji/projektu doskonalącego rozwiązania postawionego problemu. | | |
| Literatura podstawowa: | | |
| 1. Kolman R., Zdobywanie wiedzy: poradnik podnoszenia kwalifikacji (magisteria, doktoraty, habilitacje), 2004 . | | |
| 2. Majchrzak J., Mendel T., Metodyka pisania prac magisterskich i dyplomowych, Uniwersytet Ekonomiczny, Poznań 2009. | | |
| 3. Zenderowski R., Technika pisania prac magisterskich i licencjackich Poradnik, CeDeWu, 2015. | | |
| 4. Zenderowski R., Praca magisterska. Licencjat Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, CeDeWu. | | |
| Literatura uzupełniająca: | | |
| 1. E. i J. Bielcowie, PODRĘCZNIK PISANIA PRAC, Wydawnictwo: Arkadiusz Wingert, 2007. | | |
| 2. P. P. Grzybowski, K. Sawicki, Pisanie prac i sztuka ich prezentacji, Impuls, 2013. | | |
| Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta | | |
| Czynność | Czas (godz.) | |
| 1. Uczestnictwo w seminarium magisterskim | 30 | |
| 2. Zebranie i przygotowanie materiałów seminaryjnych | 145 | |
| 3. Konsultacje | 25 | |
| Obciążenie pracą studenta | | |
| forma aktywności | godzin | ECTS |
| Łączny nakład pracy | 200 | 10 |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 55 | 2 |
| Zajęcia o charakterze praktycznym | 30 | 1 |